

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация муниципального района), обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район), осуществляющим от имени муниципального района функции управления муниципальными финансами, и координирующим деятельность иных органов местного самоуправления муниципального района в этой сфере.

1.2. Комитет является уполномоченным органом Администрации муниципального района:

1) по решению следующих вопросов местного значения:

- составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

2) по исполнению переданных в установленном порядке государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям Омской области на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Комитет подчинен и подотчетен Главе муниципального района.

1.5. Комитет наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет, и иные счета в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Комитет возглавляет председатель Комитета. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.7. Председатель Комитета:

1) подписывает платежные и иные документы в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой Омского муниципального района Омской области, Советом Омского муниципального района Омской области;

3) в соответствии с законодательством заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством, актами органа местного самоуправления Омского муниципального района Омской области.

1.8. В Комитете предусматривается должность заместителя Председателя Комитета.

1.9. В период отсутствия Председателя Комитета в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель Председателя Комитета.

1.10. Работники Комитета являются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района.

1.11. Работники Комитета принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений, издаваемых Главой муниципального района.

1.12. Комитет состоит из структурных подразделений, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положениями об отделах в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

1.13. Комитет осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и исполнение функций Комитета, и функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему получателей средств районного бюджета.

1.14. Комитет представляет Администрацию муниципального района во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.15. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации муниципального

района, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1.16. Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.17. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в установленном порядке.

1.18. Юридический адрес Комитета: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21.

Почтовый адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 171А.

1.19. Полное наименование Комитета: «Комитет финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области». Сокращенное наименование Комитета: «КФК Администрации Омского муниципального района».

1.20. Комитет является финансовым органом Омского муниципального района, осуществляющим:

- контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Целью деятельности Комитета является проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района, эффективное управление финансовыми ресурсами, находящимися в распоряжении муниципального района.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. обеспечение реализации полномочий Главы муниципального района и Администрации муниципального района в финансовой, бюджетной и налоговой сфере;

2.2.2. организация и осуществление бюджетного процесса в муниципальном районе;

2.2.3. непосредственное составление проекта районного бюджета;

2.2.4. организация исполнения районного бюджета;

2.2.5. бюджетное планирование, мониторинг финансового положения и качества управления финансами муниципального района;

2.2.6. разработка и участие в реализации мер, направленных на увеличение доходов и оптимизацию структуры расходных обязательств бюджета муниципального района.

2.2.7. разработка программы муниципальных внутренних заимствований Омского муниципального района;

2.2.8. организация взаимодействия с органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омского муниципального района Омской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2.2.9. выполнение других задач в соответствии федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района

### III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет для реализации своих основных задач осуществляет следующие функции:

3.1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов муниципального района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

3.2. осуществляет работу по подготовке и составлению проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района (далее – консолидированный бюджет);

3.3. подготавливает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом районного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3.4. организует исполнение районного бюджета, в том числе обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

3.5. осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, а также бюджетных учреждений муниципального района;

3.6. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете;

3.7. определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.8. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3.9. участвует в разработке основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципального района;

3.10. осуществляет ведение реестра расходных обязательств Омского муниципального района Омской области, свод реестров расходных обязательств муниципальных образований муниципального района и обеспечивает предоставление сводов в Министерство финансов Омской

области (далее – Министерство финансов);

3.11. осуществляет ведение реестра источников доходов консолидированного бюджета и представляет свод реестров источников доходов консолидированного бюджета в Министерство финансов;

3.12. участвует в формировании адресной инвестиционной программы муниципального района;

3.13. участвует в разработке, согласовании и принятии решений по управлению муниципальной собственностью в пределах установленной компетенции;

3.14. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, а также порядок внесения изменений в указанные бюджетные росписи;

3.15. осуществляет ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

3.16. устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района;

3.17. определяет в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств;

3.18. осуществляет составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

3.19. устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

3.20. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;

3.21. осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета муниципального района для представления в органы государственной власти в соответствии с законодательством;

3.22 организует работу по автоматизации бюджетного процесса на территории муниципального района в части планирования, исполнения районного бюджета и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

3.23. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета;

3.24. осуществляет функции и бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета в отношении подведомственных ему получателей средств районного бюджета в соответствии с

законодательством;

3.25. определяет в соответствии с законодательством порядок утверждения бюджетных смет подведомственных Комитету получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.26. ведет учет расходов и доходов районного бюджета, составляет прогноз ожидаемого исполнения расходов и доходов районного бюджета;

3.27. анализирует структуру налогового потенциала муниципального района, поступления доходов в районный бюджет, вносит предложения по увеличению собственных доходов в районный бюджет;

3.28. определяет сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сводной бюджетной отчетности в Комитет;

3.29. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.30. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.31. организует в соответствии с законодательством ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

3.32. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.33. осуществляет составление и ведение кассового плана;

3.34. осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю, предусмотренному частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05. 04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.35. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с законодательством;

3.36. устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

3.37. осуществляет полномочия главного администратора доходов

районного бюджета в соответствии с законодательством;

3.38. устанавливает в пределах своей компетенции порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных сельскими (городским) поселениями Омского муниципального района Омской области (далее – поселения), не перечисленных в доход районного бюджета, с соблюдением общих требований, установленных законодательством;

3.39. применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

3.40. исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства районного бюджета, средства бюджетов поселений и средства бюджетных учреждений муниципального района, в соответствии с законодательством;

3.41. определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.42. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.43. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением районного бюджета, составление и представление отчетности об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3.44. осуществляет контроль за соблюдением подведомственными получателями бюджетных средств, являющимися получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении

3.45. подготавливает заключения и предложения к проектам правовых актов по налогообложению;

3.46. осуществляет методологическое руководство по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении районного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

3.47. разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.48. согласовывает проекты соглашений, заключаемых главными распорядителями бюджетных средств муниципального района;

3.49. проводит согласование по предлагаемым к реализации на территории муниципального района программам и инвестиционным проектам за счет средств районного бюджета;

3.50. обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального района с субъектами финансовой деятельности;

3.51. осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой

политики;

3.52. оказывает в пределах своей компетенции консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, инициирует проведение семинаров, совещаний, издание методических материалов, использование других форм и методов обучения;

3.53. подготавливает необходимые документы на получение коммерческого и бюджетного кредитов, осуществляет контроль за возвратом полученных кредитов и начисленными процентами кредитными организациями и вышестоящими бюджетами;

3.54. ведет долговую муниципальную книгу, подготавливает сведения о муниципальных долговых обязательствах для учета и их регистрации в муниципальной долговой книге, осуществляет регистрацию долговых обязательств на счетах бюджетного учета;

3.55. рассматривает по поручению Главы муниципального района письма, обращения органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, подготавливает заключения по ним, проекты ответов;

3.56. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### IV. ПРАВА КОМИТЕТА

Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Комитет имеет право:

4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию;

4.2. проводить у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях проверки финансовых документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием бюджетных средств, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках;

4.3. в предусмотренных законодательством случаях производить изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение бюджетных ассигнований главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

4.4. взыскивать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, срок возврата которых истек;

4.5. разрабатывать, согласовывать, представлять проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.6. представлять интересы Администрации муниципального района в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;

4.7. в установленном порядке привлекать для содействия в выполнении функций Комитета работников финансово-экономических служб органов Администрации муниципального района, специалистов других организаций;

4.8. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

4.9. контролировать в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства при формировании и исполнении районного бюджета;

4.10. запрашивать в установленном порядке и получать от органов Администрации муниципального района, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий сведения и оперативную информацию об источниках формирования собственных и оборотных средств, в том числе внебюджетных и привлеченных средств, а также о направлении и использовании этих средств;

4.11. выступать в установленном порядке от собственного имени и от имени муниципального района в договорах, заключаемых в пределах установленной компетенции и утвержденных бюджетной росписью ассигнований;

4.12. участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального района, его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4.13. представлять Администрацию муниципального района в постоянных комиссиях Совета муниципального района при рассмотрении финансовых вопросов;

4.14. в рамках осуществления функционального руководства деятельностью финансово-экономических служб структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений:

- направлять обязательные для исполнения методические указания (рекомендации, инструкции) по вопросам, связанным с организацией управления финансами муниципального района, утверждать плановые и отчетные формы;

- готовить и утверждать в установленном порядке указания по повышению эффективности деятельности финансово-экономических служб в области управления финансовыми ресурсами;

4.15. осуществлять отдельные бюджетные полномочия местных администраций поселений, входящих в состав муниципального района, на основании соглашений, заключенных между администрациями поселений и Администрацией муниципального района;

4.16. рассматривать вопросы, связанные с применением мер принуждения за совершение бюджетных нарушений;

4.17. проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

5.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Комитета, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением, несет председатель Комитета.

5.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Комитета устанавливаются действующим законодательством, правовыми актами Администрации муниципального района, указаниями и приказами председателя Комитета, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.

Приложение № 1  
к Положению о Комитете финансов  
и контроля Администрации Омского  
муниципального района Омской  
области

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ДОХОДОВ, КРЕДИТНОЙ И  
НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел планирования доходов, кредитной и налоговой политики Комитета (далее - Отдел) является структурным подразделением Комитета и создан для обеспечения планирования, исполнения и анализа доходной части районного бюджета, контроля за осуществлением процесса планирования и исполнения доходной части бюджетов поселений.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно председателю Комитета.

1.4. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Комитета, структурными подразделениями Администрации муниципального района, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение планирования, исполнения и анализа доходной части районного бюджета, контроля за осуществлением процесса планирования и исполнения доходной части бюджетов поселений.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- 2.2.1. прогнозирование налоговых поступлений, налогового потенциала консолидированного бюджета, привлечение и погашение кредитных ресурсов;
- 2.2.2. разработка мер по привлечению дополнительных доходных источников в консолидированный бюджет и мероприятий по снижению недоимки по налоговым и неналоговым доходам;
- 2.2.3. разработка методики формирования доходной части районного и консолидированного бюджетов;
- 2.2.4. разработка проекта районного и консолидированного бюджетов на очередной финансовый год по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2.2.5. организация и анализ исполнения районного бюджета в части доходов и источников финансирования дефицита бюджета;
- 2.2.6. методическое руководство и контроль за исполнением доходной части бюджетов поселений в соответствии с основными задачами Отдела.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел для реализации своих основных задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. участие в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 3.2. подготовка заключений и предложений к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов по налогообложению;
- 3.3. осуществление подготовки аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам бюджетной и налоговой политики;
- 3.4. организация исполнения доходной части районного бюджета;
- 3.5. осуществление учета доходов районного бюджета и бюджетов поселений, составление прогноза ожидаемого исполнения доходной части районного бюджета;
- 3.6. осуществление приема от Управления Федерального казначейства по Омской области (далее - УФК) в электронном виде выписок по лицевым счетам по районному бюджету и бюджетам поселений, внебюджетным счетам бюджетополучателей посредством «Системы удаленного финансового документооборота» (далее - СУФД);
- 3.7. осуществление приема в электронном виде ежемесячных сводных ведомостей по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, от УФК в целях сверки данных с отчетностью соответствующих бюджетов;
- 3.8. зачисление в программном комплексе «Единая Система Управления Бюджетным Процессом» (далее - ЕСУ БП) доходов, поступивших на единый балансовый счет районного бюджета и на внебюджетные счета бюджетополучателей;
- 3.9. осуществление взаимодействия с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Омской области по вопросам,

касающимся начислений, поступлений и задолженности по налогам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет;

3.10. анализ доходной базы районного и консолидированного бюджетов, структуры налоговых и неналоговых поступлений, подготовка предложений по их увеличению;

3.11. осуществление приема от УФК в электронном виде сведений о поступивших от юридических лиц платежах в бюджет, формирование и анализ предусмотренных программным комплексом «Анализ и планирование» отчетов в разрезе плательщиков налоговых и неналоговых доходов и видов доходов;

3.12. обобщение и накопление аналитического и статистического материалов по формированию и исполнению доходной части консолидированного бюджета;

3.13. подготовка и организация мероприятий по привлечению дополнительных доходных источников в консолидированный бюджет и снижению недоимки по налоговым и неналоговым доходам;

3.14. осуществление приема данных по недоимке консолидированного бюджета в электронном виде от Управления Федеральной налоговой службы по Омской области с последующим формированием исходных форм соответствующих документов посредством программного комплекса "Анализ и планирование", осуществление анализа недоимки по основным видам налоговых поступлений в консолидированный бюджет;

3.15. осуществление взаимодействия с УФК по вопросам зачисления и классифицирования поступлений в районный бюджет и бюджеты поселений;

3.16. осуществление сверки с УФК по поступившим на единый балансовый счет суммам доходов в разрезе кодов бюджетной классификации;

3.17. планирование доходной части районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в программных комплексах «Анализ и планирование» и «БОР» с последующим формированием исходных форм соответствующих документов;

3.18. подготовка документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом районного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3.19. осуществление согласования с Главами поселений Протокола исходных данных по налоговому потенциалу по основным видам доходов, предоставляемого Министерством финансов, необходимого для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

3.20. определение сроков и порядка предоставления главными администраторами доходов (администраторами) районного бюджета бюджетной отчетности в финансовый орган;

3.21. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.22. утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.23. формирование пакета документов на открытие лицевых счетов для учета операций по поступлению доходов главным администраторам (администраторам) доходов консолидированного бюджета для предоставления в УФК;

3.24. осуществление взаимодействия с главными администраторами (администраторами) доходов консолидированного бюджета по вопросам реализации ими своих полномочий, начисления, учета и контроля администрируемых доходов;

3.25. подготовка и направление в адрес главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета запросов по прогнозируемым поступлениям администрируемых ими доходов на очередной финансовый год и плановый период и наличию недоимки за текущий период;

3.26. разработка методики формирования доходной части консолидированного бюджета, оказание методической и практической помощи поселениям по вопросам, касающимся формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3.27. проверка проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период и документов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета, в том числе, подписавших в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Соглашение "О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета" с Министерством финансов (далее - Соглашение), для дальнейшего предоставления в Правительство Омской области;

3.28. проверка отчетов поселений о выполнении Соглашения для предоставления в Министерство финансов;

3.29. составление годового отчета и пояснительной записки об исполнении доходной части консолидированного бюджета;

3.30. осуществление контроля за надлежащим исполнением доходной части консолидированного бюджета, в том числе по местным налогам, направление в адрес Глав поселений рекомендательных писем по увеличению собираемости собственных доходов и устранению имеющейся недоимки;

3.31. подготовка материалов для их рассмотрения на заседаниях Совета муниципального района по внесению изменений и (или) дополнений в решение о районном бюджете в части доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

3.32. подготовка необходимых документов на получение коммерческого и бюджетного кредитов, осуществление контроля за возвратом полученных кредитов и начисленными процентами кредитными организациями и вышестоящими бюджетами;

3.33. подготовка сведений о муниципальных долговых обязательствах для учета и их регистрации в муниципальной долговой книге, осуществление регистрации долговых обязательств в ЕСУ БП;

3.34. осуществление учета безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящего уровня, в том числе в ЕСУ БП, сверка с Министерством финансов по данным суммам;

3.35. проверка ежемесячной бухгалтерской отчетности в части исполнения доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселений;

3.36. ведение кассового плана и бюджетной росписи в части доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в ЕСУ БП;

3.37. ведение реестра источников доходов консолидированного бюджета и представление свода реестров источников доходов консолидированного бюджета в Министерство финансов;

3.38. ведение реестров и уточнение невыясненных платежей, поступающих в районный бюджет и на внебюджетные счета, используя СУФД, путем создания уведомлений на уточнение вида и принадлежности платежа, подготовка запросов бюджетополучателям на уточнение данных денежных средств;

3.39. осуществление контроля возврата сумм ошибочно и неверно перечисленных платежей в консолидированный бюджет;

3.40. участие работников Отдела в совещаниях, заседаниях, в работе комиссий в пределах компетенции Отдела;

3.41. участие начальника Отдела в аукционах (конкурсах, торгах) по реализации объектов муниципальной собственности муниципального района;

3.42. подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела;

3.43. отслеживание изменений в действующем законодательстве по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, сообщение данных изменений до сведения специалистов поселений;

3.44. составление и предоставление информации в Министерство финансов, в том числе по ежемесячным, ежеквартальным мониторингам;

3.45. участие в разработке прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципального района;

3.46. осуществление учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.47. рассмотрение по поручению председателя Комитета писем, обращений органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготовка заключений по ним;

3.48. осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Отдел имеет право:

4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных унитарных предприятий и учреждений информацию и сведения, необходимые для работы Отдела;

4.2. согласовывать, готовить и предоставлять проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.3. представлять интересы Комитета в рамках компетенции Отдела, определенной настоящим Положением, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;

4.4. в установленном порядке привлекать для содействия в выполнении функций Отдела работников Администрации муниципального района, специалистов других организаций;

4.5. контролировать в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства при формировании и исполнении районного бюджета;

4.6. участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального района, его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.7. представлять Комитет в постоянных комиссиях Совета муниципального района при рассмотрении финансовых вопросов;

4.8. разрабатывать обязательные для исполнения методические указания (рекомендации, инструкции) по вопросам, связанным с организацией управления финансами муниципального района;

4.9. проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Отдела, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Отдела устанавливаются действующим законодательством, правовыми актами Главы муниципального района, указаниями и приказами председателя Комитета, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.

Приложение № 2  
к Положению о Комитете финансов  
и контроля Администрации  
Омского  
муниципального района Омской  
области

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И  
ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ И  
КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел бюджетного планирования и финансирования расходов Комитета (далее - Отдел) является структурным подразделением Комитета и создан для обеспечения на территории муниципального района единой финансовой и бюджетной политики.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно председателю Комитета.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Комитета, структурными подразделениями Администрации муниципального района, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение проведения единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. организация разработки единой методологии составления районного и консолидированного бюджетов;

2.2.2. организация разработки районного и консолидированного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период и подготовка квартальных отчетов об исполнении районного бюджета по расходам;

2.2.3. организация исполнения районного и консолидированного бюджетов по расходам;

2.2.4. организация регулирования межбюджетных отношений по вопросам финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района;

2.2.5. методическое руководство и анализ исполнения расходной части бюджетов поселений в соответствии с основными задачами отдела.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел для реализации своих основных задач осуществляет следующие функции:

3.1. подготавливает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов, направленных на реализацию федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов муниципального района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

3.2. непосредственно формирует проект районного бюджета по расходам на очередной финансовый год и плановый период, прогноз консолидированного бюджета по расходам;

3.3. подготавливает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом районного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3.4. осуществляет ведение реестра расходных обязательств Омского муниципального района Омской области, свод реестров расходных обязательств муниципальных образований муниципального района и обеспечивает предоставление сводов в Министерство финансов;

3.5. организует исполнение районного бюджета по расходам;

3.6. разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.7. участвует в разработке основных направлений финансовой и бюджетной политики муниципального района, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципального района;

3.8. разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, а также порядок внесения изменений в указанные бюджетные росписи;

3.9. осуществляет ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, составление и ведение бюджетной росписи по подведомственным Комитету получателям бюджетных средств;

3.10. устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района, в соответствии с законодательством;

3.11. определяет порядок применения кодов целевых статей расходов бюджетов поселений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального района;

3.12. формирует в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных Комитету получателей бюджетных средств;

3.13. обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, осуществляет контроль за неперевышением лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, кассовых расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными Комитету получателями бюджетных средств, над утвержденными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

3.14. составляет прогноз ожидаемого исполнения расходной части районного бюджета;

3.15. разрабатывает порядок предоставления главными распорядителями средств районного бюджета бюджетной отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.16. составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета отчет об исполнении бюджета в соответствии с Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном районе;

3.17. участвует в разработке порядка составления и ведения кассового плана, состава и сроков представления главными распорядителями средств районного бюджета и структурными подразделениями Комитета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.18. осуществляет составление и ведение кассового плана совместно со структурными подразделениями Комитета;

3.19. производит анализ расходной части районного и консолидированного бюджетов, подготавливает предложения по их оптимизации;

3.20. составляет годовую отчетность и пояснительную записку об исполнении расходной части консолидированного бюджета;

3.21. осуществляет свод и формирование предложений по внесению изменений и (или) дополнений в расходную часть районного бюджета;

3.22. осуществляет контроль за вводом принятых на Совете муниципального района изменений в расходную часть районного бюджета, включая объемы безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящего уровня, производит проверку и согласование введенных данных в программных комплексах АС «БОР» и АС «Бюджет»;

3.23. производит анализ отчетности по исполнению расходной части бюджетов поселений, осуществляет проверку правильности отнесения отчетных данных по кодам бюджетной классификации расходов;

3.24. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением районного бюджета, составление и представление отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов в соответствии с действующим законодательством;

3.25. составляет и предоставляет отчетность в Министерство финансов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.26. разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.27. осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой и бюджетной политики;

3.28. разрабатывает муниципальную и ведомственную программы Комитета, подготавливает проекты изменений в данные программы;

3.30. оказывает в пределах своей компетенции консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, инициирует проведение семинаров, совещаний, использование других форм и методов обучения;

3.31. рассматривает по поручению председателя Комитета письма, обращения органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготавливает заключения по ним, проекты ответов;

3.32. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Отдел имеет право:

4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию;

4.2. в предусмотренных законодательством случаях производить изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение бюджетных ассигнований главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

4.3. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4. представлять интересы Комитета в рамках компетенции Отдела, определенной настоящим Положением, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;

4.5. в установленном порядке привлекать для содействия в выполнении функций Отдела работников финансово-экономических служб органов Администрации муниципального района, специалистов других организаций;

4.6. подготавливать проекты обзорных писем в адрес Глав поселений о выявленных нарушениях и недостатках в части исполнения консолидированного бюджета по расходам;

4.7. подготавливать проекты писем в адрес главных распорядителей бюджетных средств о выявленных нарушениях и недостатках в части исполнения районного бюджета по расходам;

4.8. контролировать в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства при формировании и исполнении районного бюджета;

4.9. участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального района, его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.10. исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в смете Комитета и подведомственных ему получателей бюджетных средств;

4.11. в рамках осуществления функционального руководства деятельностью финансово-экономических служб структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений:

- разрабатывать плановые и отчетные формы по вопросам, связанным с организацией управления финансами муниципального района;

- разрабатывать и согласовывать в установленном порядке рекомендации по повышению эффективности деятельности финансово-экономических служб в области управления финансовыми ресурсами;

4.12. проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Отдела, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Отдела устанавливаются действующим законодательством, правовыми актами Главы муниципального района, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.

Приложение № 3  
к Положению о Комитете финансов  
и контроля Администрации Омского  
муниципального района Омской

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА,  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ КОМИТЕТА  
ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел казначейского исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Комитета (далее - Отдел) является структурным подразделением Комитета и создан для организации бюджетного учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроля за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Комитета, обеспечения исполнения районного бюджета, кассового обслуживания исполнения районного бюджета и бюджетов поселений.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно председателю Комитета.

1.4. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Комитета, структурными подразделениями Администрации муниципального района, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Целью деятельности Отдела является организация бюджетного учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Комитета, обеспечение исполнения районного бюджета, кассовое обслуживание исполнения районного бюджета и бюджетов поселений.

- 2.2. Основными задачами Отдела являются:
- 2.2.1. организация бюджетного учета Комитета;
  - 2.2.2. организация казначейского исполнения районного бюджета, управление счетами районного бюджета и бюджетными средствами;
  - 2.2.3. ведение бюджетного учета и составление отчетности по исполнению консолидированного бюджета.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел для реализации своих основных задач осуществляет следующие функции:

3.1. осуществляет составление и ведение бюджетной росписи расходов как главный распорядитель бюджетных средств муниципального района;

3.2. осуществляет разработку плана – графика и подготовку изменений для внесения в план закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и размещает в единой информационной системе план закупок, план-график и внесенные в них изменения;

3.3. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

3.4. осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.5. осуществляет прием и контроль первичных документов Комитета;

3.6. определяет сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сводной бюджетной отчетности в Комитет;

3.7. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;

3.8. организует в соответствии с законодательством ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

3.9. осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю, предусмотренному частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05. 04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.10. определяет сроки представления бюджетной отчетности в отношении подведомственных Комитету получателей средств районного бюджета;

3.11. составляет и предоставляет в Министерство финансов отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности муниципального района;

3.12. проводит анализ дебиторской и кредиторской задолженности муниципального района;

3.13. составляет и предоставляет в Министерство финансов и отраслевые Министерства Омской области отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального и областного бюджетов;

3.14. ежеквартально составляет и предоставляет в Министерство финансов сведения о состоянии задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды, отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

3.15. составляет и предоставляет в Министерство финансов сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета;

3.16. подготавливает и направляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета) по форме №1-МБ;

3.17. осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета муниципального района для представления в органы государственной власти в соответствии с законодательством;

3.18. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете;

3.19. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3.20. устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

3.21. формирует юридические дела (пакеты документов), необходимые для открытия лицевых счетов для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения районного бюджета, а также лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений муниципального района, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют главные распорядители бюджетных средств муниципального района, регистрирует главных распорядителей и получателей бюджетных средств в программном комплексе АС «Бюджет»;

3.22. обеспечивает предварительный и текущий контроль целевого использования средств консолидированного бюджета, наличия достаточного остатка лимитов, правильности оформления расчетно-платежных документов;

3.23. организует исполнение районного бюджета, в том числе

обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

3.24. осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных средств установленных правил расчетов и кассовой дисциплины;

3.25. готовит уведомления об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам, экспортирует уведомления в УФК;

3.26. осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, а также бюджетных учреждений муниципального района;

3.27. исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства районного бюджета, средства бюджетов поселений и средства бюджетных учреждений муниципального района, в соответствии с законодательством;

3.28. определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.29. осуществляет учет, хранение и контроль за своевременным исполнением исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по обязательствам получателей средств местного бюджета, а также на средства бюджетных учреждений муниципального района;

3.30. обрабатывает и передает принятые к исполнению платежные поручения в УФК;

3.31. подготавливает выписки по лицевым счетам главных распорядителей и получателей бюджетных средств, с приложением к ним оправдательных документов;

3.32. осуществляет методологическое руководство по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении районного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

3.33. оказывает в пределах своей компетенции консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, инициирует проведение семинаров, совещаний, издание методических материалов, использование других форм и методов обучения;

3.34. рассматривает по поручению председателя Комитета письма, обращения органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготавливает заключения по ним, проекты ответов;

3.35. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Отдел имеет право:

4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального района, Администраций поселений, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию;

4.2. готовить и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

4.4. контролировать в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства при формировании и исполнении районного бюджета;

4.5. исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в смете Комитета и подведомственных ему получателей бюджетных средств;

4.6. проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Отдела, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Отдела устанавливаются действующим законодательством, правовыми актами Главы муниципального района, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.».